**Regulamin
rozliczania odpłatności za obiady w Zespole Oświatowym w Golicach**

Na podstawie **Zarządzenia Dyrektora Szkoły Nr 82/2021 z dnia 21.06.2021. w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówek zorganizowanych w szkołach prowadzonych przez Gminę Siedlce –** wprowadza się:

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania
i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni. Do korzystania
z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie; pracownicy placówki.
2. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej ustalana jest zarządzeniem dyrektora szkoły. Zasady ustalania wysokości stawki określają odrębne przepisy.
3. **Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry przelewem na rachunek szkoły: Zespół Oświatowy w Golicach Bank Pekao S.A**:
**Nr 02 1240 2685 1111 0010 6265 0550**( z dopiskiem imię i nazwisko dziecka grupa /klasa)
4. **Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych** (z góry za każdy miesiąc). Wpłaty należy dokonać **do 5 dnia każdego miesiąca**. Wysokość **opłaty podaje do wiadomości Intendent.**
5. Uczeń jest uprawniony do korzystania z obiadów od 1 dnia następnego miesiąca, w którym rodzic lub prawny opiekun dokona zgłoszenia i wpłaty. Nie wydaje się obiadów osobom, które nie dokonały zgłoszenia i nie wniosły opłaty za dany miesiąc.
6. **Nieobecność należy zgłosić do intendenta/sekretarza szkoły danego dnia do godziny 08.30.**
7. **W przypadku nieobecności w szkole/przedszkolu uprawnionego albo rezygnacji
 z posiłku w danym dniu, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek.**
8. W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka na rodzicach/prawnych opiekunach ciąży obowiązek powiadomienia o tym Intendenta/ Sekretarza szkoły. Przedłużenie nieobecności dziecka nie następuje automatycznie. Brak informacji powoduje przygotowanie posiłku w danym dniu.
9. Opłata za niewykorzystane obiady  jest przekazywana jako odliczenie w następnym miesiącu.
10. Rodzic/prawny opiekun może przekazać prawo do zjedzenia posiłku (w dniu nieobecności dziecka) innemu uczniowi, uprzednio informując o tym Intendenta Sekretarza szkoły.
11. W przypadku niewykorzystania posiłku powstałego wskutek zbyt późnego powiadomienia o nieobecności dziecka przygotowany posiłek zostaje wydany innemu dziecku wyznaczonemu przez pedagoga szkolnego.
12. Z posiłków mogą korzystać osoby z zewnątrz szkoły, które najpóźniej dzień przed zamówią posiłek (np. rozgrywki sportowe, konkursy itp.) uprzednio wnosząc opłatę na konto szkoły.

**Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 września 2021r.**

**Potwierdzenie zapoznania z
Regulaminem rozliczania odpłatności za obiady**

     Z regulaminem rozliczania odpłatności za obiady mojego dziecka

………………………………..…………….. obowiązującym w Zespole Oświatowym

 (imię i nazwisko dziecka, klasa)
w Golicach  zostałam zapoznana/zapoznany

Akceptuję zapisy regulaminu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

………………………………………………………..

Data i podpis rodzica/prawnego opiekuna