**Regulamin**

**rozliczania odpłatności za obiady w Zespole Oświatowym w Golicach,**

**od dnia 01 września 2023 r.**

1. Stołówka szkolna jest zorganizowanym przez szkołę miejscem wydawania
i spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są: uczniowie; pracownicy placówki.
2. Wszyscy korzystający z obiadów wydawanych przez stołówkę szkolną zobowiązani są do regularnego wnoszenia opłat. Wysokość stawki obiadowej ustalana jest zarządzeniem dyrektora szkoły. Zasady ustalania wysokości stawki określają odrębne przepisy.
3. **Opłaty za obiady wnosi się za cały miesiąc z góry przelewem na rachunek szkoły: Zespół Oświatowy w Golicach - Bank Spółdzielczy**
**Nr 19 9194 0007 0031 0037 2000 0010** ( z dopiskiem imię i nazwisko dziecka grupa /klasa)
4. **Opłatę za posiłki w stołówce szkolnej wnosi się w okresach miesięcznych** (z góry za każdy miesiąc). Wpłaty należy dokonać **do 5 dnia każdego miesiąca**. Wysokość comiesięcznej **opłaty podaje do wiadomości Intendent poprzez system LIBRUS.**
(W przedszkolu podaje wychowawca grupy).
5. Uczeń jest uprawniony do korzystania z obiadów od 1 dnia następnego miesiąca, w którym rodzic lub prawny opiekun dokona zgłoszenia i wpłaty.
6. **Osoby, które nie dokonały opłaty w podanym terminie, zostaną wykreślone z listy obiadów do końca danego miesiąca.**
7. **Nieobecność należy zgłosić telefonicznie do intendenta lub sekretarza szkoły danego dnia do godziny 08.30**
8. **W przypadku nieobecności w szkole/przedszkolu uprawnionego albo rezygnacji
 z posiłku w danym dniu, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek.**
9. W przypadku przedłużenia nieobecności dziecka na rodzicach/prawnych opiekunach ciąży obowiązek powiadomienia o tym Intendenta/ Sekretarza szkoły. Przedłużenie nieobecności dziecka nie następuje automatycznie. Brak informacji powoduje przygotowanie posiłku w danym dniu.
10. Opłata za niewykorzystane obiady  jest przekazywana jako odliczenie w następnym miesiącu.
11. Rodzic/prawny opiekun może przekazać prawo do zjedzenia posiłku (w dniu nieobecności dziecka) innemu uczniowi, uprzednio informując o tym Intendenta lub Sekretarza szkoły.
12. W przypadku niewykorzystania posiłku powstałego wskutek zbyt późnego powiadomienia o nieobecności dziecka przygotowany posiłek zostaje wydany innemu dziecku wyznaczonemu przez pedagoga szkolnego.
13. Z posiłków mogą korzystać osoby z zewnątrz szkoły, które najpóźniej dzień przed zamówią posiłek (np. rozgrywki sportowe, konkursy itp.) uprzednio wnosząc opłatę na konto szkoły.

**Potwierdzenie zapoznania z Regulaminem w roku szk. 2023/24**

 Z regulaminem rozliczania odpłatności za obiady mojego dziecka:

………………………………..…………………..……. kl.…….

 (imię i nazwisko dziecka, klasa) obowiązującym w Zespole Oświatowym Golicach  zostałam zapoznana/zapoznany.

Akceptuję zapisy regulaminu i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Golice dn. …………………… ………………………………………………………..

 (podpis rodzica/prawnego opiekuna)